

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 74

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämättä jättäminen elinvoima- ja osaamislautakunnassa toimikaudella 2025-2027 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:3303/00.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420,
kehittämispäällikkö Max Liikka, puh. 041 730 8868 ja suunnittelupäällikkö
Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus

Elinvoima- ja osaamislautakunta ei käytä otto-oikeuttaan alaistensa viranomaisten viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat kehittämisprojektien suunnitteluvaiheessa tehtävien aiesopimusluontoisten asiakirjojen hyväksymistä.

Elinvoima- ja osaamislautakunta ei käytä otto-oikeuttaan myöskään alaistensa viranomaisten viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat ammatillisen koulutuksen alle 15000 euron (alv 0 %) irtaimen omaisuuden ja palvelujen luovuttamista (sis. myynnit) lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Edellä mainituissa asioissa viranomaiset eivät siten ilmoita tekemistään päätöksistä elinvoima- ja osaamislautakunnalle.

Tämä päätös koskee elinvoima- ja osaamislautakunnan toimikautta 2025-2027.

Perustelut

Otto-oikeudesta

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Lainkohdan 2. momentin mukaan sama koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1. momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimuksen määrääjassa. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopiva.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tiedoksi ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Kokousten välissä päätökset, jotka tulee antaa tiedoksi kiireellisesti, ilmoitetaan otto-oikeuden käyttämistä varten toimielimen puheenjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta elinvoima- ja osaamislautakunnan käsiteltäväksi.

Kehittämishankkeiden aiesopimusluontoiset asiakirjat

Projektien valmistelussa noudatetaan kaupungin kehittämisen johtamismallin porttipäätösprosessia. Projektin suunnitteluvaiheessa, yleensä ennen rahoitushakemuksen jättämistä, allekirjoitetaan aiesopimukset, joissa sitoudutaan yhteistyöhön, mikäli projektille myönnetään ulkoista rahoitusta. Elinvoiman palvelualueella oli vuonna 2024 käynnissä 61 ulkoisesti rahoitettua kehittämishanketta. Lisäksi aiesopimuksilla voidaan tukea muiden organisaatioiden projektirahoituksen hakua ilman varsinaista omaa toteuttajan roolia ja taloudellisia sitoumuksia.

Aiesopimusluontoinen asiakirja voi olla nimeltään esimerkiksi aiesopimus, kumppanuussopimus tai kansainvälisissä projekteissa Letter of Intent tai Mandate. Aiesopimukset liitetään usein rahoitushakemuksen liitteeksi ulkoisen rahoittajan vaatimuksesta.

Aiesopimusten allekirjoitusaikataulu on usein kiireinen ulkoisten rahoittajien hakumääräpäivien vuoksi. Elinvoima- ja osaamislautakunnan otto-oikeuden käyttämättä jättäminen nopeuttaisi ja tehostaisi kaupungin omaa hallinnollista työtä ja tämä osaltaan varmistaisi sen, että rahoittajien hakuajankäytäntöihin pystytään vastaamaan ja rahoitukset saadaan täysimääräisesti haettua.

Ammatillisen koulutuksen alle 15000 euron irtaimen omaisuuden ja palvelujen luovutukset (sis. myynnit)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredu toteuttaa satunnaisesti maksullisena palvelutoimintana järjestämislupaansa kuulumattomia koulutuksia yrityksille ja muille yhteisöille. Lisäksi Tredu myy maksullisena palvelutoimintana järjestämislupaansa kuuluvia ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 31 §:n mukaisia koulutuksia toisille koulutuksen järjestäjille sekä 32 §:n mukaista opetusta tukevaa palvelu- ja tuotantotoimintaa (opiskelijatyötoimintaa), jotka usein vaativat nopeaa toteutusta. Ongelmana on, ettei palvelun myynnistä tehtävää viranhaltijapäätöstä voida julkaista heti yleisessä tietoverkossa, vaan julkaisemisajankohta riippuu elinvoima- ja osaamislautakunnan kokousaikataulusta.

Tredussa myydään käytöstä poistettavaa irtaimistoa julkisen sektorin huutokauppa Kiertonetin kautta. Irtaimistomyynteistä tehtävien viranhaltijapäätösten tulee olla lainvoimaisia ennen huutokauppaan laittamista.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan otto-oikeuden käyttämättä jättäminen alle 15000 euron palvelu- ja irtaimistomyynteihin tehostaisi ja sujuvoittaisi nykyistä päätöksentekoprosessia, koska päätös saataisiin lainvoimaiseksi ja täytäntöönpantavaksi jopa yli kaksi viikkoa aiemmin.

Tiedoksi

Tredujohtoryhma(at)tampere.fi, koulutuspaallikot(at)tampere.fi, tredu_koulutussuunnittelijat(at)tampere.fi, tredu.talousspalvelut(at)tampere.fi, tredu.hallintosihteerit(at)tampere.fi, Henna Välimäki, Mira Lappalainen, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Johanna Järvensivu, lukiokoulutuksen johtaja, työllisyys- ja kasvujohtaja, kiinteistöjohtaja, Atte Viinikka, Laura-Leena Leiwo, Riikka Viitaniemi, sisäinen tarkastus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 24.6.2025

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
23.06.2025

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.